



EDITAL DE CHAMAMENTO INTERNO N.º 02/2025 – CHAMADA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DISPONÍVEIS NOS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL NO ÂMBITO DO PROGRAMA MANUEL QUIRINO DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL – PMQ

GILBERTO ALVAREZ GIUSEPONE JR Diretor Presidente da Fundação PoliSaber, no uso e gozo de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO, que um dos objetivos principais da Fundação PoliSaber é desenvolver projetos, prestar serviços e promover o ensino e a pesquisa, valorizando e aprimorando tanto o educador quanto o estudante.

TORNA PÚBLICO o Chamamento Interno n.º: 02/2025, que abre Chamada Pública que disponibiliza vagas nos de cursos de qualificação social e profissional no âmbito do Programa de Qualificação Social e Profissional - PMQ, por meio de fomento com o edital de chamamento público N° 4/2024-SEMP/MTE, como complementação aos estudantes matriculados, até a presente data, no curso pré-vestibular executado pela Fundação PoliSaber, doravante Cursinho da Poli, propiciando a elevação de escolaridade concomitante profissionalização deles.

RESOLVE:

1. O presente Edital abre Chamamento Público para preenchimento das vagas disponíveis para os cursos de formação profissional gratuitos, em turmas com início em agosto de 2025, voltados exclusivamente aos estudantes matriculados, até a presente data, no Cursinho da Poli, executado por esta Fundação, e sendo moradores de São Paulo e Região do Grande ABC.
2. Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

São Paulo, 18 de junho de 2025.

DocuSigned by:

Gilberto Alvarez

7B6420058DF848D...

Gilberto Alvarez Giusepone Júnior

Diretor-Presidente da Fundação PoliSaber



EDITAL DE CHAMAMENTO INTERNO N.º 02/2025 – CHAMADA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DISPONÍVEIS NOS CURSOS DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL NO ÂMBITO DO PROGRAMA MANUEL QUIRINO DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL – PMQ

A Fundação PoliSaber faz saber que realizará Chamamento Interno, para preenchimento das vagas disponíveis para os cursos de formação profissional **gratuitos**, em turmas específicas, com início em agosto de 2025, voltados **para os atuais estudantes matriculados no curso pré-vestibular desta instituição, doravante Cursinho da Poli** – doravante chamados de **Cursos PMQ Integrado**.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. DO QUADRO DE CURSOS E VAGAS

ATENÇÃO: AS DATAS DE INÍCIO E FINAL dos cursos poderão sofrer **ALTERAÇÕES** a qualquer momento, inclusive após o início das aulas, sem prejuízo à carga-horária (mantenha-se informado acompanhando o site oficial da PoliSaber: www.polisaber.org.br).

Código da Turma	Nome Curso	Vagas	Turno	Dias	Horário	Carga Horária (em horas)			Período de Realização		Local/Endereço completo
						Conhecimentos Gerais*	Conhecimentos Específicos	C.h. Total	Início	Fim	
1	Assistente Administrativo	120	Manhã	2ª e 6ª	8h às 12h25	40	60	100	25/ago	20/out	Rua Bom Sucesso, 342, Tatuapé, São Paulo
2	Assistente Administrativo	120	Tarde	2ª e 6ª	14h às 17h55	40	60	100	25/ago	31/out	Rua Bom Sucesso, 342, Tatuapé, São Paulo
3	Assistente Administrativo	120	Noite	2ª e 6ª	19h às 22h40	40	60	100	25/ago	31/out	Rua Bom Sucesso, 342, Tatuapé, São Paulo

(*) Os conteúdos abordados na carga horária de Conhecimentos Gerais serão dados por equivalência, segundo o item 8.2 a seguir, neste Edital.

1.2. **Somente poderão frequentar tais cursos pessoas matriculadas no Cursinho da Poli, na data deste Edital.**

1.3. **NÃO HAVERÁ REALIZAÇÃO DE PROVAS PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS.**

1.3.1. A inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação de todos os termos e condições deste Edital e das normas legais pertinentes.

1.3.2. **O ALUNO NÃO PODERÁ SE MATRICULAR EM MAIS DE UM CURSO NESTE PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – PMQ, OBJETOS TANTO DESTA, QUANTO DE ANTERIORES, OU AINDA DE FUTUROS EDITAIS,** na



Fundação PoliSaber, ainda que exista a compatibilidade de horários (cursos com horários e datas diferentes), e que os cursos sejam distintos.

- 1.3.3. É obrigação e responsabilidade do candidato tomar conhecimento de todas as datas, normas e demais procedimentos contidos neste Edital.

2. DO REGULAMENTO DA CHAMADA PÚBLICA

- 2.1. A inscrição será efetivada com a entrega de documentos e assinatura do referido protocolo, nas unidades Tatuapé ou Paraíso, ambas do Cursinho da Poli, sendo o preenchimento das vagas por ordem de chegada.
- 2.2. Assegurar-se-á, tanto na inscrição como na matrícula, o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas trans e intersexuais, nos termos do Decreto nº 8.727/2016 do governo federal, mediante autodeclaração do interessado.
- 2.3. As inscrições serão realizadas de forma presencial nas unidades do Cursinho da Poli.
- 2.4. As inscrições estarão abertas a partir das **10h (dez horas)** do dia **21/07/2025** e serão encerradas, automaticamente, **20h do dia 22/08/2025**.
- 2.5. A inscrição e posterior matrícula do candidato não assegurará a realização do curso previsto, que poderá ser cancelado por motivo de conveniência da Fundação (não formação da turma, falta de profissional, roubo, perda, dano de material a equipamentos de alto custo).

3. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

- 3.1. Idade do público-alvo: entre 16 e 29 anos.
- 3.2. A escolaridade mínima solicitada é a de Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Incompleto, sendo necessário apresentar no ato de inscrição, a entrega do documento de autodeclaração de escolaridade, preenchido e assinado pelo candidato/a (ANEXO III).
Obs.: **Ter idade e escolaridade** compatíveis que foram regularizadas pelo EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 4/2024-SEMP/MTE PARA EXECUÇÃO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL NO ÂMBITO DO PROGRAMA MANUEL QUERINO DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL – PMQ.
- 3.3. atender aos demais pré-requisitos exigidos para o curso escolhido.



3.4. Estar matriculado no Cursinho da Poli, até o fim das inscrições previstas neste Edital.

4. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

- 4.1. Os candidatos com deficiência (PcD – Pessoa com Deficiência), no ato da inscrição, deverão informar essa condição, devendo apresentar o laudo e demais documentos comprobatórios no momento da matrícula.
- 4.2. Os candidatos PcD's inscritos serão entrevistados e terão o laudo médico avaliado pela equipe Pedagógica da PoliSaber com o intuito de aferir se o seu grau de limitação é compatível para o desenvolvimento das aulas do curso escolhido.

5. DA MATRÍCULA

- 5.1. A matrícula será concomitante com a inscrição. Assim, deverão apresentar, no ato da inscrição e matrícula, os seguintes documentos originais – acompanhados das respectivas cópias (xerox simples ou em formato **digital** a ser compartilhado), que serão entregues para a Fundação, nas unidades do Cursinho da Poli:

a) documento oficial de identidade e CPF;

b) comprovante de residência atualizado (até 90 dias) em nome do candidato. Serão aceitas contas de água, luz, telefone e correspondência bancária;

c) certidão ou documento similar que comprove a escolaridade (diploma, histórico escolar etc.), ou a entrega do documento de autodeclaração de escolaridade, preenchido e assinado pelo candidato/a (ANEXO III).

5.2. ATENÇÃO: A INSCRIÇÃO E A MATRÍCULA SÃO PRESENCIAIS.

Parágrafo único: na impossibilidade do comparecimento presencial pelo candidato, a matrícula poderá ser realizada diretamente, **sem procuração**, por qualquer um dos seus ascendentes (pai, mãe, avós, bisavôs), descendentes (filho, filha, netos, bisnetos), cônjuge ou companheiro (com comprovante); ou por qualquer um dos seus colaterais de segundo grau (irmãos e irmãs); ou ainda por qualquer outra pessoa indicada e **portando procuração** (vide modelo no Anexo II) com poderes específicos.

- 5.3. **Serão aceitos apenas documentos de identificação originais válidos, com foto recente e em boas condições de visibilidade**, de modo a possibilitar a conferência de todos os dados.



5.4. No ato da matrícula, se houver dúvidas acerca dos documentos apresentados, a Fundação poderá exigir outros documentos complementares ou a comprovação por qualquer outro meio idôneo, e ainda, se necessário, realizar a verificação “in loco”.

5.5. **As matrículas, e preenchimento de vagas, serão realizadas por ordem de chegada**, nas seguintes unidades, datas e horários:

- **CURSINHO DA POLI TATUAPÉ**: de **21/07/2025** a **22/08/2025** das 08h às 20h - **Rua Bom Sucesso, 342** - Tatuapé, São Paulo.
- **CURSINHO DA POLI PARAÍSO**: de **21/07/2025** a **22/08/2025** das 08h às 20h - **Rua Apeninos, 595** - Paraíso, São Paulo.

Obs.: Não haverá matrículas pela internet ou por qualquer outro meio eletrônico. Poderá haver distribuição de senhas para organização de filas.

5.6. Os candidatos maiores de 60 (sessenta) anos com dificuldades de comprovar a escolaridade poderão entregar documento escrito de próprio punho atestando ter a escolaridade exigida para o curso escolhido.

5.7. Ao matricular-se nos cursos, os candidatos se submeterão as normas institucionais e acadêmicas da Fundação PoliSaber, inclusive, ao seu Estatuto e Regimento Interno.

6. DA DESCLASSIFICAÇÃO

6.1. Estará desclassificado o candidato:

- a) que não realizar a matrícula na data estipulada;
- b) que não apresentar qualquer um dos documentos exigidos neste Edital;
- c) que perturbar, de qualquer modo, à ordem ou, ainda, desrespeitar os protocolos sanitários, dentro das dependências da Fundação PoliSaber ou rede de parceria;
- d) que vier a cometer qualquer tipo de fraude, ou tentativa de fraude.

6.2. Por fim, também estará desclassificado o candidato que violar quaisquer outras das disposições contidas neste Edital.

7. DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

7.1. A Fundação PoliSaber reserva-se ao direito de **não iniciar aulas** de turmas que não atingirem, até **o último dia útil anterior ao início das aulas**, o mínimo de **50% do total de vagas**, conforme as informações contidas no QUADRO DE VAGAS, item 1 deste Edital.



7.2. A aprovação do aluno para recebimento do Certificado de Conclusão de curso ficará vinculado à 75% de frequência no conjunto de todas as aulas.

Parágrafo único: O aluno que informar desistência de continuidade no curso, deverá entregar uma declaração de próprio punho.

8. DA EQUIVALÊNCIA

8.1. O descrito a seguir permitirá aos estudantes dos cursos regulares do Cursinho da Poli uma certificação de qualificação profissional em Assistente Administrativo, com uma formação total de 100 horas (40h conhecimentos gerais e 60h conhecimentos específicos em administração), aproveitando parte da carga horária desenvolvida no cursinho com equivalente aos conteúdos desenvolvidos da parte de Conhecimentos Básicos do programa de qualificação.

8.2. Conteúdos coincidentes e horas cursadas:

A equivalência de 34 horas dar-se-á pelo descrito na tabela a seguir, que leva em conta os conteúdos já cursados pelo estudante, até o último dia de aula constante na tabela do item 1.1 deste Edital. A seguir, então, relaciona-se as referidas aulas constante do material didático do Cursinho da Poli, com a carga horária, com os conhecimentos gerais atualmente executados pela Fundação PoliSaber, em outras turmas, no âmbito do Programa Manuel Querino.

Conteúdo Coincidente	Previsto em Selene/Redação	Relação com Disciplinas Básicas do Edital	Horas Cursadas	Detalhes (Aula e Caderno)
Questões de semântica (Selene: Português - Semântica)	Selene: Português - Semântica	Comunicação Oral e Escrita	2	Selene: Aula 1 - Gramática
Interpretação de textos (Redação: Aula específica)	Redação: Aula específica de interpretação	Leitura e Compreensão de Texto	2	Selene: Aula 1 - Interpretação de textos Redação: Caderno 1
Inglês (tempos verbais, modal verbs, passive voice)	Selene: Inglês - tempos verbais, modal verbs e passive voice	Comunicação Oral e Escrita	3	Selene: Aula 4 - Inglês
Origens da Filosofia	Selene: Filosofia - Origem da Filosofia	Ética e Direitos Humanos	2	Selene: Aula 1 - Filosofia

Iluminismo	Selene: Filosofia - Iluminismo	Ética e Direitos Humanos	2	Selene: Aula 2 - Filosofia
Filosofia contemporânea	Selene: Filosofia - Filosofia contemporânea	Ética e Direitos Humanos	2	Selene: Aula 2 - Filosofia
Sociologia (Marx, Durkheim e Weber)	Selene: Sociologia - Marx, Durkheim, Weber	Ética e Direitos Humanos	3	Selene: Aula 3 - Sociologia
Diversidade biológica	Selene: Biologia - Diversidade Biológica	Saúde	3	Selene: Aula 1 - Biologia A
Células e metabolismo	Selene: Biologia - Células e Metabolismo	Saúde	3	Selene: Aula 1 - Biologia B
Genética e evolução biológica	Selene: Biologia - Genética e Evolução	Saúde	3	Selene: Aula 3 - Biologia B
Movimento e leis de Newton	Selene: Física - Movimento e leis de Newton	Raciocínio Lógico-Matemático	3	Selene: Aula 1 - Física A
Teoria atômica e tabela periódica	Selene: Química - Teoria atômica e tabela periódica	Raciocínio Lógico-Matemático	3	Selene: Aula 1 - Química A
Geografia física do Brasil	Selene: Geografia - Geografia Física do Brasil	Conhecimentos sobre meio ambiente e cidadania	3	Selene: Aula 1 - Geografia
Total Geral/horas			34	

8.3 Organização dos Conteúdos

Às 34 horas de conteúdos básicos descritos anteriormente, soma-se mais 66 horas de conteúdos, distribuídas da seguinte maneira (e totalizando 100 horas de curso):

- **Formação Geral (6 horas totais):**
 - 3 horas Letramento Digital
 - 3 horas de Orientação Para o Mundo do Trabalho
- **Formação Específica (60 horas totais):**
 - Assistente Administrativo



Total geral: 34 horas de equivalência, mais 6 horas dos conteúdos acima descritos, mais 60 horas de conhecimentos específicos em administração, culminando em 100 horas.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1.** No tocante ao vale-transporte, o estudante receberá o referido valor tanto quanto forem os dias de aula necessários para as 66 horas faltantes descritas no item anterior (vide o cronograma das aulas, por turma, no ANEXO IV deste edital).
- 9.2.** A inexistência, omissão e/ou irregularidades das informações e dos documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão nulidade da inscrição, desclassificação do candidato ou a interrupção imediata do curso, em caso de aulas já iniciadas, sem direito a interposição de recurso ou medidas judiciais.
- 9.3.** Salvo disposição em contrário, as impugnações ao presente Edital e aos demais atos praticados em decorrência dele (divulgação de lista etc.) deverão ser protocolados, pessoalmente, na Secretaria Pedagógica da Fundação em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de preclusão, em petição dirigida ao Diretor-Presidente. A decisão será dada no mesmo prazo, com comunicado disponibilizado no site.
- 9.4.** É responsabilidade do candidato a leitura completa deste edital, ao realizar a inscrição declara-se ciente e de acordo com as regras e exigências, aqui apresentadas.

10. FAZEM PARTE DESTE EDITAL:

ANEXO I – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO
ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO
ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE
ANEXO IV – CRONOGRAMA DE AULAS
ANEXO V – DESCRIÇÃO DOS CURSOS

Gilberto Alvarez Giusepone Júnior
Diretor-Presidente



ANEXO I – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO TURMAS COM INÍCIO A PARTIR DE MAIO DE 2025

PUBLICAÇÃO DO EDITAL	21/07/2025 No site da Fundação PoliSaber, acesse www.polisaber.org.br
INSCRIÇÕES E MATRÍCULAS (PRESENCIAIS)	<p>CURSINHO DA POLI TATUAPÉ: de 21/07/2025 a 22/08/2025 das 08h às 20h - Rua Bom Sucesso, 342 - Tatuapé, São Paulo.</p> <p>CURSINHO DA POLI PARAÍSO: de 21/07/2025 a 22/08/2025 das 08h às 20h - Rua Apeninos, 595 - Paraíso, São Paulo.</p>
PRIMEIRO DIA DE AULA	25/08/2025 <i>Confirme no QUADRO do item 1.1 o início correto de sua turma!</i>
TÉRMINO PREVISTO	Entre 20/10 e 31/10/2025 <i>Confirme no QUADRO do item 1.1 o término correto de sua turma!</i>

Obs1: Consulte sempre o Edital.

Obs2: Mantenha-se informado acompanhando o site oficial da Fundação: www.polisaber.org.br.

Obs3: Em caso de dúvidas, procure sempre a Fundação em um dos seus canais de atendimento.



ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO

(Pode ser manuscrita de próprio punho)

PROCURAÇÃO

Eu _____, brasileiro(o-a),
(nome do candidato)

_____, _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º:
(estado civil) (profissão)

_____, e inscrit(o-a) no CPF sob o n.º: _____, residente e
domiciliad(o-a) na cidade de _____ na (Rua, Av
etc.) _____, nº _____, complemento:

_____, bairro: _____, CEP: _____, pelo presente
instrumento de procuração, nomeia e constitui seu bastante procurador(o-a) o-a Sr(a).
_____, brasileiro(o-a),
(nome)

_____, _____, portador(a) do documento de identidade RG n.º:
(estado civil) (profissão)

_____, e inscrit(o-a) no CPF sob o n.º: _____, residente e
domiciliad(o-a) na na (Rua, Av etc.) _____, nº _____,
complemento: _____, bairro: _____, CEP: _____,
Cidade: _____ – SP, a quem confere amplos poderes para realização de
inscrição, matrícula, e demais atos referentes ao Curso Qualificação Social e Profissional no
Âmbito do Programa Manuel Querino de (PMQ), referente ao Edital de chamamento público
n.º: 4/2024.

_____, _____ de _____ de 2025.
(cidade)

(assinatura)



ANEXO III - AUTODECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE (Pode ser manuscrita de próprio punho)

Eu, _____, portador/a do RG nº _____ e CPF nº _____, declaro para fins de matrícula em curso de formação inicial e continuada, que possuo a seguinte escolaridade/instrução:

Escolaridade declarada: _____

Declaro que as afirmações acima são verdadeiras e passíveis de serem averiguadas, assumindo total responsabilidade pelas informações apresentadas podendo, inclusive, responder judicialmente por qualquer informação desprovida de verdade.

_____, ____ de _____ de 2025.
(cidade)

Assinatura por extenso: _____

ANEXO IV – CRONOGRAMA DE AULAS

Tabela 1 – Cronograma - MANHÃ

Semana	Data	Dia da Semana	Aulas e Tempo Previsto	Total Horas no Dia
1	09/06/2025	Segunda	Letramento Digital (3h)	3



1	13/06/2025	Sexta	Administração (ADM) (4h)	4
2	16/06/2025	Segunda	Orientação Profissional (3h)	3
2	20/06/2025	Sexta	Administração (ADM) (4h)	4
3	23/06/2025	Segunda	Administração (ADM) (4h)	4
3	27/06/2025	Sexta	Administração (ADM) (4h)	4
4	30/06/2025	Segunda	Administração (ADM) (4h)	4
4	04/07/2025	Sexta	Administração (ADM) (4h)	4
5	07/07/2025	Segunda	Administração (ADM) (4h)	4
5	11/07/2025	Sexta	Administração (ADM) (4h)	4
6	14/07/2025	Segunda	Administração (ADM) (4h)	4
6	18/07/2025	Sexta	Administração (ADM) (4h)	4
7	28/07/2025	Segunda	Administração (ADM) (4h)	4
7	01/08/2025	Sexta	Administração (ADM) (4h)	4
8	04/08/2025	Segunda	Administração (ADM) (4h)	4
8	08/08/2025	Sexta	Administração (ADM) (4h)	4
19	11/08/2025	Segunda	Administração (ADM) (4h)	4
TOTAL HORAS				66

Tabela 2 – Cronograma - TARDE

Semana	Data	Dia da Semana	Aulas e Tempo Previsto	Total Horas no Dia
1	09/06/2025	Segunda	Orientação Profissional (3h20)	3h20
1	13/06/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
2	16/06/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
2	20/06/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20



3	23/06/2025	Segunda	Letramento Digital (3h20)	3h20
3	27/06/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
4	30/06/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
4	04/07/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
5	07/07/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
5	11/07/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
6	14/07/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
6	18/07/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
7	28/07/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
7	01/08/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
8	04/08/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
8	08/08/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
9	11/08/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
9	15/08/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
10	18/08/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
10	22/08/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
TOTAL HORAS				66

Tabela 3 – Cronograma - NOITE

Semana	Data	Dia da Semana	Aulas e Tempo Previsto	Total Horas no Dia
1	09/06/2025	Segunda	Orientação Profissional (3h20)	3h20
1	13/06/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
2	16/06/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
2	20/06/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20



3	23/06/2025	Segunda	Letramento Digital (3h20)	3h20
3	27/06/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
4	30/06/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
4	04/07/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
5	07/07/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
5	11/07/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
6	14/07/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
6	18/07/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
7	28/07/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
7	01/08/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
8	04/08/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
8	08/08/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
9	11/08/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
9	15/08/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
10	18/08/2025	Segunda	Administração (ADM) (3h20)	3h20
10	22/08/2025	Sexta	Administração (ADM) (3h20)	3h20
TOTAL HORAS				66

ANEXO V – DESCRIÇÃO DOS CURSOS

Assistente Administrativo – Auxiliar Administrativo

Serão apresentadas aulas para o cursista executar as atividades administrativas empresariais, preparando arquivos e documentos nos processos de finanças, gestão de pessoas, logística, marketing e comercial.

Este curso é para pessoas autogerenciável, com iniciativa e consciência, organizadas, proativas, que gostam de trabalhar em grupo e desejam aprender processos administrativos de empresas e organizações.

Resumo do Planejamento

- Comunicação oral e escrita e leitura e compreensão de texto;
- Raciocínio lógico-matemático;
- Saúde e segurança no trabalho;
- Ética, Direitos humanos, sociais e trabalhistas;



- Relações interpessoais no trabalho;
- Orientação Profissional;
- Responsabilidade socioambiental;
- Letramento digital;
- Capacitar trabalhadores e trabalhadoras para o mercado de trabalho;
- Desenvolver capacidades técnica e comportamentais e
- Preparar o profissional para lidar com situação reais do ambiente de trabalho.

Metodologia e Didática

As aulas serão compostas por: exposição teórica dos conteúdos de cada aula; exercícios práticos, rodas de conversas e dinâmicos na aplicação do conteúdo abordado, com espaço para tirar dúvidas e trocar experiências.

Falaremos sobre Trabalho, Responsabilidade Socioambiental, sobre assuntos da atualidade que afetam e ou facilitam nosso cotidiano.

Certificação

75% de frequência interativa em aula presencial